



¿Qué es Microsoft Office System 2007? ¿Es un conjunto de aplicaciones, como lo fueron Microsoft Office 2003 y sus versiones anteriores? La respuesta a esta incógnita la encontraremos juntos en este artículo.

Microsoft Office System 2007 constituye un paquete de software de servidor y escritorio que ayuda a optimizar el trabajo diario. Esta última versión de Microsoft Office ofrece nuevas capacidades para aumentar la productividad personal, simplificar el trabajo en equipo, optimizar los procesos y la administración del contenido empresarial, además de mejorar el conocimiento de la actividad en la organización.

Microsoft Office System 2007 le permitirá mejorar el servicio a los clientes de TI y brindará mayor eficacia en los procesos de administración de contenidos dentro de su organización, gracias a las herramientas de colaboración y comunicación. Estas últimas facilitan la provisión, a nivel mundial, de todos los contenidos de su organización, lo que permite generar un constante trabajo en equipo.

Las fuerzas de trabajo son globales, se mueven durante las 24 horas, los siete días de la semana, y existe una gran variedad de tecnologías basadas en la plataforma PC que están cambiando. Por eso, cuando pensamos en estas tendencias clave, vemos que Microsoft tiene una oportunidad de crear aplicaciones y software que permitan a las personas controlar y unificar sus comunicaciones a través de una interfaz única.

Mejoras en las aplicaciones

Un nuevo diseño en la interfaz de usuario facilita el acceso a las tareas. Gracias a características como la Cinta con Fichas que organiza los comandos en torno a objetos o escenarios específicos, galerías que permi-

Microsoft Office System 2007

Oficina modernizada

ten seleccionar los resultados deseados, y una nueva vista preliminar activa que se puede emplear para ver el resultado de un formato o un cambio antes de implementarlo, todos sus trabajos recibirán una mejor apreciación por parte de sus pares.

Hoy en día, las organizaciones se esfuerzan por cumplir las normas de seguridad internas, pero, a su vez, deben lidiar con la administración del contenido empresarial. El nuevo Microsoft Office System 2007 ofrece múltiples capacidades punto a punto para crear, administrar y guardar el contenido empresarial. Una de estas herramientas es la que denominamos Microsoft Office Groove 2007. Office Groove 2007 mantiene el equipo, las herramientas, los archivos y la información en un mismo lugar, lo que brinda un aumento de la productividad y una mejora en el rendimiento del equipo.

Office System está permanentemente adaptándose a las necesidades del día a día, ya que las demandas actuales de mercado no se comparan en absoluto a las de hace cuatro o cinco años, por lo que es necesario ir reciclando el producto rápidamente a las nuevas metodologías que adoptan los negocios en la actualidad.

En este sentido, una de las demandas más repetidas por parte de los usuarios ha sido la integración, en las herramientas cliente, de métodos optimizados para la publicación de entradas en blogs, que permitan a un usuario suscriptor a este servicio redactar un informe o entrada para el blog en Microsoft Office Word 2007, y su posterior publicación en la Red.

Otra de las ventajas que los usuarios habituales de Office verán llamativa e interesante es la compatibilidad con los sistemas de intercambio de información mediante RSS (Really Simple Syndication, o sindicación realmente sencilla), que permite recibir dicho contenido en una carpeta exclusiva dentro de Microsoft Office Outlook 2007.

En el ámbito profesional, una de las principales mejoras que incluye Microsoft Office System 2007 es la posibilidad de trabajar con archivos XML. Esto permite que los archivos tengan un tamaño considerablemente inferior al de versiones anteriores de Microsoft Office y una gran compatibilidad con el resto de las plataformas del mercado. Podemos decir, entonces, que luego de mucho tiempo, Microsoft Office es ahora una suite realmente heterogénea.

El gran cambio que notaremos en este sentido es que los nuevos archivos de Microsoft Office System 2007 añadirán una x a su extensión, es decir que un documento de Microsoft Word al que llamamos "Ejemplo.doc" ahora se llamará "Ejemplo.docx".

Office System 2007 comenzará, entonces, a trabajar con un nuevo formato de documento mucho más rico a la hora de buscar y categorizar, que será complementado por el nuevo sistema de archivos de Windows Vista, denominado "WinFS". Lógicamente, este nuevo formato basado en XML no será compatible con versiones previas de Office, aunque siempre es posible guardar cualquier documento en un formato anterior, de tal manera que pueda ser abierto con versiones de Office 2003 o anteriores.

La combinación de mejoras en las aplicaciones genera un enfoque más centrado en las personas hacia la comunicación y la colaboración, la inteligencia empresarial y la administración de contenidos. Estos adelantos aumentan el impacto que tienen las personas en el éxito empresarial simplificando la manera en que la gente trabaja en equipos, ayudando a las personas a administrar sus contenidos y mantenerlos seguros, mejorando los procesos empresariales, y contribuyendo a que las personas encuentren resultados y generen ideas a partir de su información.

Los sistemas de línea de negocio ofrecen a los clientes aplicaciones que les ayudan a procesar facturas, actualizar registros de clientes, administrar inventarios y nóminas, y



Pablo Alejandro Fain

manejar muchas otras tareas relacionadas con su contabilidad.

Versiones disponibles

Microsoft Office System 2007 está presente en ocho versiones diferentes: Microsoft Office Basic 2007 (sólo disponible para instalaciones del tipo OEM, este producto es el que recibimos cuando compramos un equipo nuevo y posee Microsoft Office preinstalado), Microsoft Office Hogar y Estudiantes 2007, Microsoft Office Standard 2007, Microsoft Office PYME Edition 2007, Microsoft Office Professional 2007, Microsoft Office Professional Plus 2007 (dentro del cual encontraremos Microsoft Office Communicator 2007, que permite a los empleados de una empresa comunicarse a través de videollamadas, conversaciones de mensajería instantánea, correo de voz o fax, incluso desde las mismas aplicaciones de Office, permitiendo colaboración y trabajo en grupo), Microsoft Office Enterprise 2007 y Microsoft Office Ultimate 2007, el más completo entre sus versiones.

Los programas de oficina que ofrece esta nueva versión de Microsoft Office son: Access, Communicator, Microsoft Office Excel, Groove, InfoPath, OneNote, Outlook, Outlook con Business Contact Manager, PowerPoint, Project Standard, Publisher, SharePoint Designer, Visio y Word 2007, todos actualizados a su versión 2007.

Esta última versión ofrece nuevas capacidades para aumentar la productividad personal, simplificar el trabajo en equipo, optimizar los procesos y la administración del contenido empresarial.

Como aplicaciones para servidor, contamos con Microsoft Office Forms Server 2007, Microsoft Office Groove Server 2007, Microsoft Office Project Portfolio Server 2007, Microsoft Office Project Server 2007 y Microsoft Office SharePoint Server 2007.

Entre los servicios y soluciones que encontraremos dentro de la suite de Microsoft Office System 2007, podemos nombrar Microsoft Office Groove Enterprise Services, Microsoft Business Intelligence

Solutions, Microsoft Office Enterprise Project Management (EPM) Solution y Microsoft Windows SharePoint Services.

Para dar una idea del potencial de estas versiones, un empleado puede, desde su Excel, crear una tabla que resume el comportamiento de ventas de una de las sucursales de la empresa. Luego puede enviar dicho reporte por correo a sus compañeros de proyecto o publicarlo en el portal interno de la compañía (intranet), con la garantía de que el reporte se actualizará automáticamente a través de los servicios centrales de servidor de Office System.

Herramientas integradas

Enfocándonos en las aplicaciones y las herramientas que componen Microsoft Office System 2007, podemos destacar las siguientes.

Dentro del nuevo diseño de aplicaciones encontramos la barra Tareas pendientes de Microsoft Office Outlook 2007. Esta barra crea una vista consolidada de las prioridades diarias, incluidos los mensajes de correo electrónico marcados para seguimiento, las próximas citas y las tareas de Office OneNote 2007, Office Project 2007 y sitios web de Windows SharePoint Services; todo en un único espacio dentro de su aplicación de correo electrónico.

Gracias a SMS Link, un servicio que conecta a los usuarios de Microsoft Outlook 2007 con teléfonos celulares mediante el uso de mensajes de texto SMS (Short Message System, o sistema de mensajes cortos), los usuarios pueden enviar y recibir este tipo de mensajes y enviar correos electrónicos, contactos, tareas y citas a teléfonos celulares.

Podríamos también darle la bienvenida a SmartArt Graphics, que incorpora galerías de

gráficos y diversos efectos para que los usuarios generen documentos y presentaciones con un aspecto sumamente profesional. El Inspector de documentos ayuda a los usuarios de Office Word 2007, Office Excel 2007 y Office PowerPoint 2007 a hacer que sus documentos sean más seguros y profesionales, detectando y eliminando comentarios confidenciales o no deseados, información personal, texto oculto o cualquier otra información de un documento antes de compartirlo.

Y, por supuesto, no podemos dejar de nombrar Office SharePoint Server 2007, que trae consigo decenas de nuevas herramientas, entre las cuales mencionaremos: la integración inmediata con aplicaciones de clientes Office 2007; los flujos de trabajo automático, que permiten a los usuarios aprovechar las capacidades de flujo de trabajo para revisión y aprobación de Office SharePoint Server 2007 directamente dentro de las aplicaciones de autoría y creación de Office 2007, con lo que se reduce el tiempo requerido para procesos importantes de documentación; las bibliotecas de diapositivas de Office PowerPoint 2007; el Centro de búsquedas, que permite a los usuarios generar índices y compartir información con sus colegas y socios, así como en sitios SharePoint en toda la organización.

Conclusión

Para finalizar este artículo podemos decir, entonces, que el usuario –tanto doméstico como empresarial– podrá encontrar en Microsoft Office System 2007 múltiples herramientas que le permitan la colaboración, la comunicación y la constante administración de contenidos sin que influyan en ello su tiempo y su espacio.

Pablo Alejandro Fain

Consultor de Infraestructura

BS - Buffa Sistemas